

Energiemanagement programma van



Het vermenigvuldigen van deze documentatie en / of het verstrekken van gegevens aan derden is in welke vorm dan ook ten aller tijde verboden, tenzij hiervoor schriftelijk toestemming is verkregen van de directie van HuneBouw B.V.. Dit energiemangementprogramma is vastgesteld en ondertekend door:

HuneBouw B.V.

Directie
Januari 2025

Versie : 1
Status : def.
Vraag : 3.B.2

1. Energiemanagementprogramma HuneBouw

HuneBouw heeft een energiemangementprogramma opgesteld volgens de ISO 50001.

1.1. Inzicht: Identificatie en beoordeling van energieaspecten

De definitieve energiegegevens worden jaarlijks in februari (nadat de afrekeningen zijn ontvangen) in de CO₂- footprint ingevuld. Hierin wordt een overzicht vervaardigd van waaruit men kan zien hoe de CO₂-uitstoot zich ontwikkelt en in hoeverre de doelstellingen worden behaald. Halfjaarlijks wordt aan de hand van de bekende gebruiksgegevens de CO₂-footprint geactualiseerd.

De energieverbruikers binnen HuneBouw zijn, zowel kwantitatief als kwalitatief, gedefinieerd in de CO₂- footprint.

1.2. Verbeterproces: Doelstellingen en programma's met betrekking tot energiereductie

Voor de periode 2021 tot en met 2024 heeft HuneBouw als algehele doelstelling de totale CO₂-emissie voor scope 1 met 24 ton te verminderen ten opzichte van het basisjaar 2020. Dit komt overeen met 15% van de totale uitstoot in 2020 voor scope 1. De doelstelling voor scope 2 is een 100% daling door de overstap naar groene stroom. Voor de scope 3 doelstelling met betrekking tot zakelijke kilometers is de doelstelling ook 5% ten opzichte van het basisjaar. De doelstelling wordt ook gerelateerd aan de omzet om een goed beeld te verkrijgen. Om de voortgang in de doelstellingen te meten, worden deze ook gerelateerd aan het aantal FTE. De reeds genomen en geplande reductiemaatregelen zijn omschreven in hoofdstuk 8.1: Co₂-reductieplan van de emissie inventaris en in het document verantwoording reductiedoelstellingen.

Om deze reductie te behalen zijn per gebruiker maatregelen gesteld, waarbij voor elk item een verantwoordelijke is benoemd en ieder jaar wordt gemeten. De directie is verantwoordelijk voor het behalen van de doelstellingen, de VGWM-coördinator is verantwoordelijk voor de controle en monitoring van de uitvoering van het energiemangementprogramma.

Het energiemangement programma zal jaarlijks door de directie worden beoordeeld of deze nog geschikt, actueel en doeltreffend is. Per gebruiker wordt vastgelegd welke maatregelen zijn doorgevoerd en welke consequenties het heeft voor de CO₂-uitstoot. Het besluit om maatregelen uit te voeren wordt genomen door de directie. Genomen besluiten worden genoteerd en gedocumenteerd met de toewijzing van een verantwoordelijke.

1.3. Monitoring

Alle energieverbruikers uit de verschillende scopes worden geregistreerd door de jaren heen. Tankpassen hebben de mogelijkheid om kilometers en brandstofverbruik te registreren.

Elektriciteits-, gas- en waterverbruik wordt per gebouw geregistreerd middels de nota van de energiemaatschappij en eigen meteropname.

De volgende KPI's worden gebruikt om de energiestromen te monitoren:

- Hoeveelheid brandstof wagenpark
- Verbruik per werkplek

Footprint

In onderstaande tabel staat aangegeven waar alle gegevens voor de footprint scope 1, 2 en 3 vandaan gehaald worden.

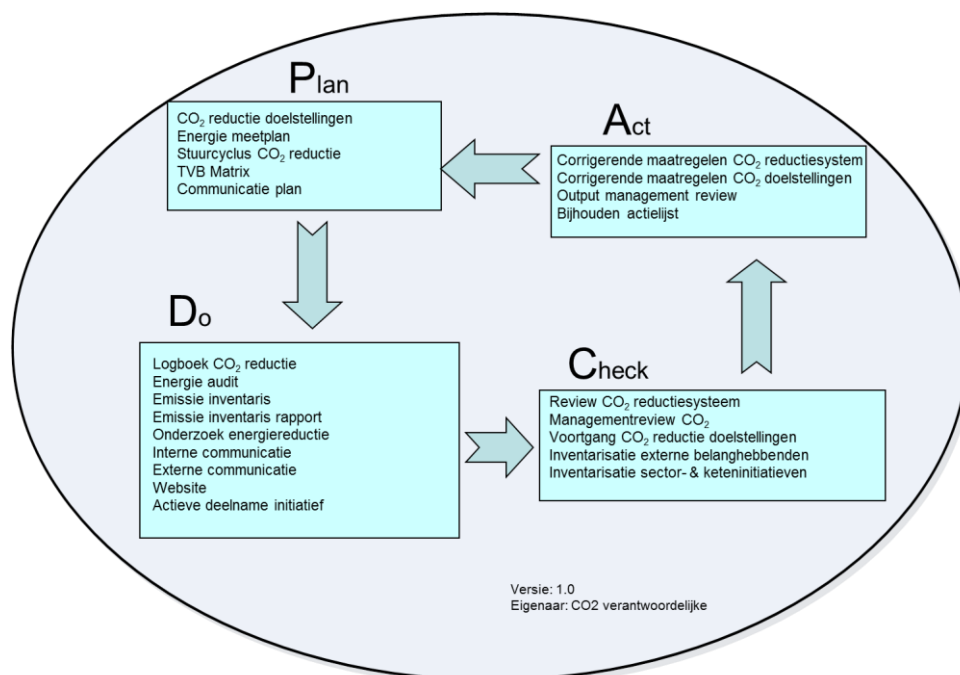
	Methode	Frequentie
Kantoren		
Elektriciteit	Opnemen meterstanden.	Halfjaarlijks.
Aardgas	Opnemen meterstanden.	Halfjaarlijks.
Productielocaties		
Elektriciteit	Indien van toepassing, afrekening leverancier.	Halfjaarlijks.
Propana	Facturen tankstations.	Halfjaarlijks.
Diesel/gasolie	Facturen tankstations.	Halfjaarlijks.
Benzine	Facturen tankstations.	Halfjaarlijks.
Wagenpark		
Verbruik diesel	Facturen tankstations.	Halfjaarlijks.
Zakelijk gebruik privéauto's	Weekstaten	Halfjaarlijks.

1.4. Afwijkingen, corrigerende en preventieve maatregelen

Wanneer er afwijkingen in het energieverbruik, plotselinge toe- of afnames worden geregistreerd, worden deze verklaard in deze paragraaf. De (voorgenomen) maatregelen zijn voor de organisatie haalbaar en dragen bij aan het behalen van de reductiedoelstelling.

De maatregelen worden gemonitord tijdens de jaarlijkse energie audit conform ISO 50001 en de zelfevaluatie vanuit de CO2 prestatieladder.

1.5. Stuurcyclus



ENERGIEMANAGEMENT PROGRAMMA



Maatregelen ter vermindering CO2 emissies Hunebouw												
	Actie			2022		2023		2024		2025		
Scope 1		Verantwoordelijke	Verwachte besparing	uitvoeren	gereed	uitvoeren	gereed	uitvoeren	gereed	uitvoeren	gereed	
Wagenpark en Machinepark												
1,1 Brandstofverbruik wagen-/machinepark	Auto's bij nieuwe aanschaf vervangen door zuiniger model	Directie	14% vermindering van de emissie. Dit komt overeen met 22 ton CO2	X		X		X		X		
	Onderzoeken naar alternatieve brandstof	KVGM-coordinator				X	X					
	Toepassen alternatieve brandstof waar mogelijk	Directie						X		X		
	Machines bij nieuwe aanschaf vervangen door zuiniger model	Directie		X		X		X		X		
Verhogen bewustwording medewerkers	Auto's voorzien van blackbox	Directie	1% vermindering van de emissie. Dit komt overeen met 2 ton CO2	X	X	X	X	X	X	X	X	
	uitleg over zuiniger werken met materieel			KVGM-coordinator	X		X		X		X	
	Toolbox CO2 bewustwording			KVGM-coordinator	X		X		X		X	
Scope 2				uitvoeren	gereed	uitvoeren	gereed	uitvoeren	gereed	uitvoeren	gereed	
Kantoor en werkplaats												
Kantoor en werkplaats	inkoop groene stroom i.p.v. grijs	Directie	100% vermindering van de emissie. Dit komt overeen met 62 ton CO2	X	X							
	Onderzoek zonnepanelen	KVGM-coordinator		X		X						
	Lichtbronnen die stuk gaan vervangen door LED verlichting	Directie		X	X							
Werkplaats	Onderzoek naar isolatie mogelijkheden	KVGM-coordinator				X			X			
Verhogen bewustwording medewerkers	Energieverbruikende apparaten/verlichting die niet gebruikt worden uitzetten	Directie	1% vermindering van de emissie. Dit komt overeen met 4 ton CO2	X		X		X		X		
	Toolbox CO2 bewustwording	KVGM-coordinator		X		X		X		X		
	Vervoerskilometers naar projecten zo veel mogelijk beperken door carpoolen	Directie		X		X		X		X		
Versie 1 / januari 2022												

1.6. Taken, Verantwoordelijkheden en Bevoegdheden

TVB Matrix																											
	Taken													Verantwoordelijkheden						Bevoegdheden							
	Bijhouden website													Voldoen aan eisen CO2 Prestatieladder						Bijhouden website							
	Interne nieuwsbrief													Realiseren CO2-reductie doelstellingen						Bijhouden intranet							
	Bijhouden intranet													Voldoen aan ISO 14064-1 (zie 3.B.2_1)						Versturen van nieuwsberichten							
	Nieuwsberichten aanleveren													Deelname aan sectorinitiatieven						Rapporteren aan management							
	Externe communicatie													Uitvoeren onderzoek naar energiereductie						Goedkeuren van interne communicatie							
	Verzamelen gegevens emissie inventaris													Implementatie energie meetplan						Goedkeuren van externe communicatie							
	Opstellen CO2 footprint													Voldoende commitment management						Accorderen van doelstellingen							
	Opstellen emissie inventaris rapport																										
	Uitvoeren review CO2 reductiesysteem																										
	Bepalen CO2 reductiedoelstellingen																										
	Bepalen CO2																										
	Uitvoeren energie-audit																										
	Up-to-date houden energiemeetplan																										
Functies	Taken													Verantwoordelijkheden						Bevoegdheden							
Directievertegenwoordiger														X			X			X				X			X
CO2 verantwoordelijke		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X				X		X	X	
Webbeheerder	X		X																		X	X					